

Una vez dentro de nuestra página web <u>www.smata.com.ar</u> debe hacer click en el acceso directo de Boletas on-line, que se encuentra en el borde superior derecho de la página, si tiene usuario y contraseña complete los campos solicitados, en caso de no tener haga click en <u>REGISTRARSE.</u>

RECORDAMOS QUE EL SISTEMA ESTÁ OPTIMIZADO PARA CORRER EN NAVEGADORES INTERNET EXPLORER









3

Sistema de Emisión de Boletas On-line

Bienvenido al Sistema de Emisión de Boletas On-line

Por favor, introduzca su usuario y contraseña para continuar



Usuario:			
Contrase	eña:		
		INGRES	AR

¿ Aun no se encuentra registrado ?? Por favor, haga clic aquí para REGISTRARSE VER >> Instructivo

SMATA Sindicato de Mecánicos Personería Gremial Nº 85, Eb (Afiliado a la C.G.T., CSIRA el	INICIO MAPA DEL SITIO CONTACTO y Afines del Transporte Automotor de la República Argentina tendida por Resolución Nº 10/56 D.N.T. a todo el Territorio de la República Argentina ndustriall Global Union) SECRETARIAS INFORMACION PRENSA
ENTE RECAUDADOR DE FISCALIZ	CACIÓN Y COBRANZAS acion ingrese los datos necesarios para el alta, los campos con * son obligatorios:
Nro. de Cuit Razón Social Domicilio Localidad Teléfono Contacto Actividad Convenio E-Mail Contraseña	<pre> * (11 caracteres contiguos) * * * * * * * * * * * * *</pre>
S.M.A.T.A. CEN	TRAL - AV. BELGRANO 665 - CAPITAL FEDERAL - BUENOS AIRES. TEL: (011) 4340-7425 / 7436



* En el caso de que usted se haya tenido que registrar, en el transcurso de 24hs su solicitud será aprobada, y Ud. será notificado vía e-mail. Es *importante* ingresar una dirección de correo electrónico válida para que se le comunique el usuario y contraseña.

5



* Al ingresar ya con usuario y contraseña, Ud. podrá elegir en que banco abonar, cuenta con las opciones de Banco Nación - Banco Francés – Provincia NET, al seleccionar alguno de estos la boleta será emitida con el membrete del banco seleccionado.



S.M.A.T.A CENTRAL - AV. BELGRANO 665 - CAPITAL FEDERAL- BUENOS AIRES TEL 4340-7436

				SECRETARIAS INFO	RMACION PREI
NTE RECAUDADOR DE	FISCALIZACIÓN Y COBRANZ	'AS	•		
istema <mark>de E</mark> misi	ión de Boletas On-line	2			
DELEGACION Razon Social: Domicilio: Localidad: Provincia: CUIT:	CONCESIONARIA XX2000 BELGRANO 665 CAPITAL FEDERAL Capital Federal 3000000010	Código Postal: Actividad: Convenio:	1092 CONCESIONARIAS DE AUTOMOTORE A.C.A.R.A. (596/10)	5	
Empleados Emitir Boleta Ver DDJJ	Bienvenidos al Sistema d La misma le permitirá la gen y Beneficiario Convenio. A su	e DDJJ Sindicales eración de las Boletas de F vez podrá imprimir las DE	Pago de Cuota Sindicales, Fondo Extraordi))]].	nario	
Importar Excel Obra Social Consulta Deuda Boletas Acuerdos	AVISO! Proximamente como informacion adi	e será requerido el c cional en la DDjj.	lato de categoria del empleado		

Desde aquí Ud. podrá elegir la opción deseada e incluso modificar datos

- Empleados: Permite ingresar los principales datos, para luego generar la boleta y DDJJ.
- <u>Emitir Boleta</u>: Aquí Ud. elegirá el periodo a abonar, y constatará que los aportes de CS (cuota sindical) sean los correctos.
- <u>Ver DDJJ</u>: Aquí puede consultar el historial de DDJJ y reimprimirlo.
- <u>Importar Excel</u>: Permite importar un archivo masivo de Excel, es recomendado para empresas grandes, podrán bajar modelo de archivo desde esta misma opción.
- <u>Obra Social</u>: Esta opción es para generar la boleta de Aporte Especial (de Obra Social), y rige solo para convenios determinados.
- <u>Consulta Deuda:</u> Podrá consultar por periodos adeudados.
- Boletas Acuerdos: Opción para imprimir boletas de acuerdos firmados con nuestra institución.



EMPLEADOS: Para poder emitir la boleta, debe completar los datos solicitados para los empleados por única
vez, mensualmente sólo deberá actualizar las remuneraciones al periodo correspondiente.
* Para que aparezca la grilla para completar los datos debe hacer click en el botón deservator
Una vez completo hacer click en Grabar Empleados

SMAT Sindicato o	r A le Mecánicos y	Afines del Transporte Autor	motor de la Re	pública Arge	ntina						[SA
ITE RECAUDADOR DE I	FISCALIZAC	ION Y COBRANZAS										
stema de Emisión (de Boletas	OnLine										
-Recuerde: Puede F -Recuerde: Puede E	Reimprimir Elminar la	· la boleta en la opcio DDJJ(hecha en el día	on VER DE a) en la op)JJ, hacie cion VER	ndo C DDJJ	lick e hacie	en el Perioc endo Click	lo. en el Peri	odo.	3-R	Modificar Da	alos e: F
azon Social:			100									
omicilio:		BELGRANO 665	100									
ocalidad:		CAPITAL FEDERAL		Código Po	stal:		1092 CONCES					
UIT:		30000000010		Convenio:			A.C.A.R.A	. (740/16)	E AUTOMOTORES			
Empleados Tota	Catego al Empleados	ias ACARA.xls 8: 3										
Emitir Boleta Ver DDJJ	il	Apellido, Nombre	Haberes Rem.\$	SAC\$	Afi. V	it. B.C	. Fec. Ingreso	Fec. Baja	Categoria		Jornada	
Importar Excel	211000095	GOMEZ, ARA	12000	0	•		01/04/2015		Adm. Calificado	\sim	Normal	
Obra Social 200	200032093	PEREZ, ESTEBAN	10000	0		✓ □	30/05/2000]	Vendedor	\checkmark	Normal	
	211032095	SANCHEZ, ANIBAL	10000	0			01/12/2001		Vend.de plan	V	Normal	
Consulta Deuda												
Consulta Deuda 202 Boletas Acuerdos Tota	al Remunera	cion EMPLEADOS ACTIV	OS 32000									
Consulta Deuda 200 Boletas Acuerdos Tota Desconectarse	al Remunera Agregar	cion EMPLEADOS ACTIV	OS 32000									

- 1) <u>Cuil</u>: Cuil del empleado.
- 2) <u>Apellido, Nombre</u>: Apellido y Nombre del empleado.
- 3) <u>Haberes Rem.</u>: Remuneración bruta percibida por el empleado.
- 4) <u>SAC\$</u>: Es el Sueldo Anual Complementario, mejor dicho aguinaldo. En caso de quedar vacío completar con cero (0).
- 5) Selección (SOLO UNA OPCION):
 - Afi (Afiliado al Sindicato) 4%.
 - Vit (Afiliado Vitalicio al Sindicato) 2%.
 - B.C (Beneficiario de Convenio, No Afiliado): Varía según convenio de la empresa.
- 6) Fec. Ingreso: Fecha de ingreso del afiliado.
- 7) Fec. Baja: Fecha de baja del afiliado.
- 8) Categoría: Categoría del afiliado.
- 9) Jornada: Jornada del afiliado. En caso de no tener ninguna excepción, dejar NORMAL.

Para ELIMINAR un empleado, COMPLETAR la fecha de baja o DAR DOBLE CLICK sobre la fila.



EMITIR BOLETA: Deberá hacer click en el botón mestaño para seleccionar el mes y año a pagar, una vez confirmado el período aparecerán en pantalla los datos ya cargados en empleados, habiendo corroborado que sean correctos hacer click en **Grabar DOUJ**

En pantalla aparecerán las boletas a imprimir.

8



NOTA: Los aportes serán calculados de forma automática por el sistema. En el caso de tener un monto fijo por fondo extraordinario pactado en convenio colectivo / acta, debe clickear en Si el FONDO EXTRAORDINARIO.....MONTO FIJO por convenio haga click aquí \$, le aparecerá un casillero donde deberá poner el total a pagar.



(

VER DDJJ: Haciendo click sobre el número de ddjj, se abrirá una nueva ventana que les dará la opción de reimprimir DDJJ y boletas, estas últimas en caso de estar vencidas, saldrán impresas con los intereses correspondientes.

1000.0300.0013200.00				SECRETARIAS INFORMACION PI
ENTE RECAUDADOR DE	FISCALIZACIÓN Y COBRANZAS	•		
Sistema de Emisi	ón de Boletas On-line			
DELEGACION Razon Social: Domicilio: Localidad: Provincia: CUIT:	CONCESIONARIA XX2000 BELGRANO 665 CAPITAL FEDERAL Capital Federal 3000000010	Código Postal: Actividad: Convenio:	1092 CONCESIONARIAS DE AUTOM	IOTORES
Empleados Emitir Boleta Ver DDJJ Importar Excel Obra Social Consulta Deuda	Declaraciones Juradas Sindicales: Nº DDJ Periodo Cant; Cuiles	Haberes Rem. \$ A	portes \$	
P Boletas Acuerdos				



 IMPORTAR EXCEL: Desde aquí Ud. podrá bajar el modelo de excel, haciendo click en Importación.xts
 Descargar: Excel de Importación.xts

 * Recuerde que deberá completar los campos solicitados.
 •

10					
SMATA Sindicato d Personería Gi (Afiliado a la	le Mecánicos y Afines del Transporte Autor remial Nº 85, Extendida por Resolución Nº 10/56 D I C.G.T., CSIRA e Industriall Global Union)	notor de la República Argentina I.N.T. a todo el Territorio de la Repúbli	I ca Argentina	INICIO MAPA DEL SITIO 1 SECRETARIAS INFORMACION	PRENSA
ENTE RECAUDADOR D	E FISCALIZACIÓN Y COBRANZAS	•			
Sistema de Emis	sión de Boletas On-line				
DELEGACION Razon Social: Domicilio: Localidad: Provincia: CUIT: Empleados Emitir Boleta Ver DDJJ Importar Excel Obra Social Consulta Deuda Boletas Acuerdos Desconectarse	CONCESIONARIA XX2000 BELGRANO 665 CAPITAL FEDERAL Capital Federal 3000000010 Periodo Mes/Año Archivo (*.xls) Si el FONDO EXTRAORDINARIO es el haga click aquí 🗌 \$	Código Postal: Actividad: Convenio: Descargar: Excel de Importación.xls 1% se calculará automaticamen Cargar	Modificar Datos 1092 CONCESIONARIAS DE AUTOMO A.C.A.R.A. (596/10) Categorias ACARA.xls Examinar te, en caso de ser MONTO FID	DTORES	



EXCEL DE IMPORTACIÓN: Completar los datos de la siguiente manera:

X	🚽 🎝 🔹 (l + -							Archiv	oMasivo.xls	[Modo d	e compatibilio	lad] - Micros	oft Excel								- 0
Arch	hivo Ini	io Inse	ertar Dis	eño de página	Fórmulas	Datos	Revisar	Vista Pr	ogramador /	crobat												۵ 🕜 🗆
	Corl	ar ar T	Arial	* 10	· A A	≡≡≡	\$	🖥 Ajustar tex	to Ger	eral	٣	4 5		Normal	Buena	A	÷	×		Σ Autosuma •	Z	A
Peg	jar 🛷 Cop	ar formato	N K	<u>§</u> ∗ ⊞ ∗	🆄 - <u>A</u> - 🛛	E B 3	*	Combinar g	y centrar * \$	- % 000		Formato condicional	Dar formato r como tabla r	Incorrecto	Neutral	Ŧ	Insertar *	Eliminar *	Formato	2 Borrar *	Ordenar y filtrar ∗ se	Buscar y leccionar *
	Portapape	es G	i	Fuente	G.		Alinea	ción	Fa	Número	G.			Estilos				Celdas		N	lodificar	
	Portapapel	es G	•	Fuente f x	G.		Alinea	ción	G ₁	Número	F2			Estilos				Celdas		N	lodificar	
	Portapapel N8 A	es G	• (* • (* B	Fuente <i>f</i> ,x	G C	D	Alinea	ción E	Fs	Número	5	H		Estilos I		J		Celdas	K	L	lodificar M	N
	Portapapel N8 A cuil	es G	▼ (® B ellido	Fuente fx Nombre	r _a	D	Alinea Vit	ción E	F Rem	Número (G	H Prov	loc	Estilos I	dom	J		Celdas F	K	L OtrosAportes	Iodificar M SCC_Codiç	0 SAC
1 2	Portapapel N8 A cuil	es Ga Ape JUA	▼ (= B ellido W	Fuente f_x Nombre PEREZ	G C	D	Alinea Vit 1	ción E	F Rem 0 9,526.2	Número (Apo (3)	G 381.05	H Prov CBA	loc CORD	Estilos I OBA	dom domicilio 123	J		Celdas F	K ecing 01/04/2018	L OtrosAporte:	M CC_Codiç	0 SAC 14 (
1 2 3	Portapapel N8 A cuil	es Ga Ape JUA PEC	▼ (*) B ellido N DRO	Fuente f_x Nombre PEREZ GARCIA	C	D Afil	Alinea Vit 1	E	F Rem 0 9,526.2 0 15,274.8	Número (Apo 3 0	G 381.05 610.99	H Prov CBA CBA	loc CORD CORD	Estilos I OBA OBA	dom domicilio 123 domicilio 123	J		Celdas F	K ecing 01/04/2018 19/01/2018	L OtrosAporte: ()	M SCC_Codiç	0 SAC 14 (14

- 10) Cuil: Cuil del empleado
- 11) Apellido: Apellido del empleado.
- 12) Nombre: Nombre del empleado.
- 13) Afil y Vit:
 - En caso que el empleado sea AFILIADO, deberá colocar un 1 en la columna Afil y un 0 en la columna Vit.
 - En caso que el empleado **NO SE ENCUENTRE AFILIADO** (beneficio de convenio- contribución solidaria) deberá colocar un 0 en la columna Afil y un 0 en la columna Vit.
 - En caso que el empleado sea AFILIADO VITALICIO, deberá colocar un 0 en la columna Afil y un 1 en la columna Vit.
- 14) <u>Rem</u>: Remuneración bruta percibida por el empleado.
- 15) Apo: Aporte sindical.
- 16) Prov: Código de provincia.

BAI	Buenos Aires
CAT	Catamarca
CBA	Córdoba
CFE	Capital Federal
CHA	Chaco
CHU	Chubut
COR	Corrientes
ERI	Entre Rios
FOR	Formosa
GES	Gran Buenos Aires
JUJ	Jujuy
LPA	La Pampa
LRI	La Rioja
MEN	Mendoza
MIS	Misiones
NEU	Neuquen
RNE	Río Negro
SAL	Salta
SCR	Santa Cruz
SDE	Santiago del Estero
SFE	Santa Fe
SJU	San Juan
SLU	San Luis
TDF	Tierra del Fuego
TUC	Tucumán

- 17) Loc: Localidad.
- 18) FecIng: Fecha de ingreso del empleado.
- 19) <u>OtrosAportes</u>: En el caso de que se pague algún **APORTE EXTRAORDINARIO** al sindicato incluirlo en esta columna. Si NO hay OtrosAportes vigentes completar con cero (0).
- 20) <u>CC Código</u>: Este corresponde según la categoría, el código a usar es el vigente que se baja desde la página. Si dichos códigos no están disponibles en la página dejar la columna vacía.
- 21) SAC: Es el Sueldo Anual Complementario, mejor dicho aguinaldo. En caso de quedar vacío completar con cero (0).



11

BOLETAS ACUERDOS: Visualizará el número de Acuerdo y a que concepto corresponde, haciendo click en concepto corresponde, haciendo click

